

## گزارش عملکرد ۶ ماهه اول ۱۴۰۳

– تهیه خبرنامه فصلی کتابخانه در زمینه آموزشی و اطلاع رسانی و قرار دادن در وب سایت کتابخانه

– انجام امور مربوط میز امانت و پاسخ گویی به درخواست کاربران

– مشاوره اطلاعاتی به مراجعه کنندگان کتابخانه به منظور انتخاب مناسبترین منابع مورد نیاز کاربر

– تهیه پمفلت آموزشی و اطلاع رسانی

– بارگذاری فایل مربوط به پمفلت های آموزشی در سایت دانشکده

– پیگیری منظم در جهت به روزرسانی وب سایت کتابخانه دانشکده از نظر اخبار و محتوا

– انجام فرایند شلف خوانی و ایجاد نظم در مجموعه در جهت تسهیل دسترس پذیری منابع

– به روز رسانی وب سایت کتابخانه دانشکده مطابق معیارهای ارزیابی

– برگزاری کارگاه های آموزشی در حوزه ی کتابداری و اطلاع رسانی

– بارگذاری فایل مربوط به برگزاری کارگاه های مربوطه در وب سایت کتابخانه

– مشاوره و هم فکری با اساتید و مدرسین محترم در مرحله گزینش منابع برای سفارش کتاب

در نمایشگاه اردیبهشت ماه ۱۴۰۳

– ارسال کاتالوگ ناشران حاضر در نمایشگاه به اعضای هیات علمی و مدیر گروه ها جهت

انتخاب و هم فکری بیشتر در انتخاب منابع جهت سفارش

– انجام مراحل آماده سازی (فهرست نویسی، رده بندی، ورود اطلاعات در سامانه فراکاش و

لیبل زنی و...) کتب خریداری شده از نمایشگاه ۱۴۰۳

– نشر لیست تازه های کتب خریداری شده جهت اطلاع کاربران کتابخانه

– وجین تعدادی از کتب مجموعه کتابخانه

– برگزاری تور آشنایی با کتابخانه جهت دانشجویان جدیدالورود

– ثبت نام و عضویت دانشجویان جدیدالورود

– انجام امور مربوط به تسویه حساب دانشجویان

– اجرای قانون جریمه در مورد کاربران بی نظم

– جایگزین کردن کتب خریداری شده توسط کاربر در قبال کتب مفقود شده